

# OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Baszkowie  
poszukuje kandydata do pracy w Domu Pomocy Społecznej w Baszkowie  
na stanowisko

## **Samodzielny referent ds. osobowych**

**Wymiar czasu pracy :** pełen etat

**Warunki pracy na stanowisku:** praca jednozmianowa, zatrudnienie na czas określony

**Miejsce wykonywania pracy:** Dom Pomocy Społecznej , Baszków nr 112, 63-760 Zduny

**Podstawa prawna zatrudnienia:** Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy

### **Wymagania konieczne dla kandydatów:**

- wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku ( ekonomiczne, administracyjne ),
- znajomość prawa w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia dot. wynagradzania pracowników samorządowych,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- posiada obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej

### **Wymagania dodatkowe:**

- zdolność do interpretacji i stosowania prawa,
- komunikatywność, rzetelność, samodzielność,
- umiejętność obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,

### **Główne zadania na stanowisku:**

1. Prowadzenie akt osobowych i ewidencji pracowników.

2. Przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz dokumentów zmieniających stanowisko pracy, wynagrodzenie, nagrody jubileuszowe.
3. Sporządzanie dokumentacji i prowadzenie ewidencji czasu pracy ( urlopy, zwolnienia lekarskie, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze).
4. Przygotowywanie i przekazywanie akt osobowych zwalnianych pracowników do archiwum zakładowego.
5. Sporządzanie planów urlopowych pracowników.
6. Analiza struktury zatrudnienia.
7. Przygotowywanie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz sporządzanie wniosków o refundację wynagrodzeń za młodocianych pracowników.
8. Prowadzenie ewidencji aktualnych badań lekarskich pracowników oraz kierowanie pracowników na badania lekarskie profilaktyczne i kontrolne.
9. Organizacja szkoleń BHP – wstępnych i okresowych.
10. Sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących zatrudnienia i funduszu płac.
11. Prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
12. Prowadzenie dokumentacji udzielanych pożyczek z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
13. Prowadzenie dokumentacji RODO.
14. Zastępstwo osoby prowadzącej sprawy płacowe w czasie jej nieobecności.

**Wymagane dokumenty:**

1. **list motywacyjny,**
2. **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,**
3. **dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe,**
4. **oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,**
5. **oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
6. **zaświadczenie lub oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na objęcie stanowiska,**
7. **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,**

**Dokumenty należy składać w godzinach pracy Administracji Domu Pomocy Społecznej w Baszkowie ( 7,00 – 15,00 ) adres: Baszków nr 112, 63-760 Zduny w Sekretariacie w terminie do dnia 04 lutego 2022 roku ( tj. nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.dpsbaszkow.eu](http://www.dpsbaszkow.eu) oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej w Baszkowie.)**

Koperta powinna zawierać dopisek **Oferta zatrudnienia na stanowisko „Samodzielny referent ds. osobowych”**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Główna Księgowa DPS.**

**Tel. 62-721-12-06.**

**Baszków, dnia 25 stycznia 2022 r**

**Dyrektor DPS Baszków**

**Renata Waleńska**